



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROBERTA MURGIA

Anno di nascita 1971

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Titolo/Qualifica conseguiti
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Titolo/Qualifica conseguiti

2004 - 2005

Corte d'Appello di Cagliari

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Anno Accademico 1998 -1999

Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Giurisprudenza

Tesi in materia di Istituzioni di Diritto Privato

Laurea in Giurisprudenza

## PERCORSI FORMATIVI EXTRA-SCOLASTICI

1999 – 2000

Tirocinio di formazione presso lo studio notarile del Dott. Marcello Dolia in Cagliari

2007 – 2008

Corso di Inglese presso l'Anglo American Centre di Cagliari

2016 – 2017

Corso "Le procedure semplificate sotto-soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici" presso Maggioli formazione

2017 - 2018

Convegno "Nuove competenze per nuovi appalti pubblici" presso sportello appalti imprese  
Corso "La politica di coesione cofinanziata dai fondi strutturali europei, con particolare riferimento al ruolo e alla funzione dell'Autorità dell'Audit" presso Scuola Nazionale dell'Amministrazione  
Corso "Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione" presso Scuola Nazionale dell'Amministrazione  
Corso "Il nuovo Codice dei contratti pubblici: gli aspetti più rilevanti per l'esercizio della funzione di controllo" presso Scuola Nazionale dell'Amministrazione  
Corso "Corso generale in materia di Aiuti di Stato" presso Scuola Nazionale dell'Amministrazione  
Corso "La prevenzione e il contrasto alle frodi" presso Scuola Nazionale dell'Amministrazione  
Seminario "Progettazione e valutazione di progetti con il Quadro Logico" presso Foromez  
Seminario "Ruolo, adempimenti e responsabilità del RUP dopo l'aggiornamento delle Linee Guida Anac n. 3 e la nuova disciplina antimafia" presso Promo P.A. Formazione  
Corso di inglese presso Anglo American Centre

2019

Corso di Inglese presso Anglo American Centre

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 2015 a tutt'oggi
  - Ente - Azienda
  - Direzione /Servizio
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Amministrativo D2  
Regione Autonoma della Sardegna - Presidenza  
Ufficio dell'Autorità di Audit dei Programmi Operativi FSE e FESR  
Funzionario Auditor, consulenza legale e supporto all'Autorità di Audit gestione delle attività trasversali

- 2014
  - Ente - Azienda
  - Direzione /Servizio
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Amministrativo D2  
Regione Autonoma della Sardegna - Presidenza  
Direzione Generale della Programmazione Unitaria  
Consulenza legale

- dal 2009 al 2014
  - Ente - Azienda
  - Direzione /Servizio
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Amministrativo D2  
Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato degli AA.GG, personale e riforma della regione  
Ufficio di Gabinetto dell'Assessore  
Componente dell'ufficio di staff a supporto dell'Assessore

- dal 2005 al 2009
  - Ente - Azienda
  - Direzione /Servizio
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Amministrativo D1  
Regione Autonoma della Sardegna Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale  
Direzione Generale, Servizio Affari Generali, Legali Programmazione finanziaria Credito e Agenzie  
consulenza giuridico amministrativa e legale e recupero crediti

- 2001 - 2005
  - Ente - Azienda
  - Direzione /Servizio
- Principali mansioni e responsabilità

Patrocinatore Legale  
Studio Legale Antonello Arru –Luigi Mura  
  
Esercizio della professione legale in materia di Diritto Civile

## AREA DI ATTIVITA'

## SEGNALAZIONE PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI DEGLI ULTIMI ANNI

Dal mese di marzo 2014 a tutt'oggi attività di supporto giuridico ed amministrativo all'Autorità di Audit in tutte le attività sia di carattere generale e trasversale e attinenti all'attività specifica dell'Autorità di Audit.

Dal luglio 2008 conferimento dell'incarico di alta professionalità inerente le attività di consulenza giuridico – amministrativa e legale alle Direzioni dell'Assessorato all'Agricoltura e riforma Agro Pastorale, con particolare riferimento alla materia civilistica e del recupero crediti, al fine della definizione delle pratiche pregresse, e alle attività inerenti la banca dati dei debitori.

LINGUA STRANIERA

Partecipazione a gruppo di lavoro incaricato dell'approfondimento delle tematiche inerenti gli appalti pubblici, predisposizione dei documenti di gara e cura del regolare svolgimento dei procedimenti di evidenza pubblica.

Partecipazione, quale referente per lo sviluppo dell'applicativo "registro dei debitori", all'analisi dei requisiti e specifiche funzioni dell'Albo informatico dei debitori.

Partecipazione a iniziativa formativa : Lavorare per programmi, approccio manageriale e pratica del risultato. Programma multi-azione per lo sviluppo delle competenze del management pubblico e per il supporto al processo di innovazione del sistema pubblico regionale.

INGLESE  
livello

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue: che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere

**FIRMA**

**ACCONSENTE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 E S.M.I.**

**FIRMA**